

Załącznik  
do zarządzenia Nr 1500/2016  
Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy  
z dnia 5.10.2016 r.

## **REGULAMIN PRZEPROWADZANIA BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO W M.ST. WARSZAWIE NA ROK 2018**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) budżecie partycypacyjnym – należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu m.st. Warszawy;
- 2) dzielnicy – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą m.st. Warszawy, o której mowa w art. 5 ustawy o ustroju miasta stołecznego Warszawy;
- 3) ESOG – należy przez to rozumieć system elektroniczny opracowany na potrzeby przeprowadzenia budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie;
- 4) jednostkach – należy przez to rozumieć, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, następujące jednostki organizacyjne m.st. Warszawy:
  - a) Lasy Miejskie-Warszawa,
  - b) Stołeczne Centrum Sportu AKTYWNA WARSZAWA,
  - c) Zarząd Dróg Miejskich,
  - d) Zarząd Mienia m.st. Warszawy,
  - e) Zarząd Oczyszczania Miasta,
  - f) Zarząd Transportu Miejskiego,
  - g) Zespół Żłobków m.st. Warszawy;
  - h) Zarząd Zieleni m.st. Warszawy
- 5) koordynatorze – należy przez to rozumieć koordynatora ds. budżetu partycypacyjnego w dzielnicy lub jednostce organizacyjnej m.st. Warszawy;
- 6) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie m.st. Warszawy;
- 7) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2018;
- 8) urzędzie dzielnicy – należy przez to rozumieć organizacyjnie wyodrębnioną część Urzędu m.st. Warszawy właściwą dla dzielnicy;
- 9) Zarządzie Dzielnicy – należy przez to rozumieć organ wykonawczy dzielnicy m.st. Warszawy;
- 10) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu partycypacyjnego dla dzielnicy m.st. Warszawy.

2. Jeżeli zgłoszony projekt nie mieści się w zakresie zadań jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 4, właściwymi merytorycznie jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy do wykonania zadań określonych w niniejszym regulaminie są inne jednostki, którym Zarząd Dzielnicy w uzgodnieniu z tymi jednostkami przekazuje projekty do weryfikacji szczegółowej.

3. W przypadku rozbieżności lub braku uzgodnień, co do tego, która z jednostek o których mowa w ust. 1 pkt 4 i ust. 2 jest właściwa, ostateczną decyzję podejmuje Zespół ds. wspierania procesu weryfikacji oraz realizacji projektów zgłoszonych w ramach budżetu

partycypacyjnego w m.st. Warszawie, o którym mowa w zarządzeniu nr 583/2015 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 6 maja 2015 r. (z późn. zm.).

**§ 2.** 1. Ogólną kwotę przeznaczoną na realizację budżetu partycypacyjnego w dzielnicy określa Zarząd Dzielnicy w ramach limitów procentowych określonych przez Prezydenta m.st. Warszawy, uwzględniając możliwości finansowe dzielnicy.

2. Zarząd Dzielnicy określa, czy w danej dzielnicy przewidziano możliwość zgłaszania projektów zlokalizowanych na nieruchomościach niebędących własnością m.st. Warszawy lub na nieruchomościach stanowiących własność m.st. Warszawy obciążoną na rzecz osób trzecich.

**§ 3.** Projekty muszą mieścić się w zakresie zadań własnych m.st. Warszawy przypisanych do realizacji dzielnicom lub jednostkom.

**§ 4.** 1. W ramach budżetu partycypacyjnego mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) są możliwe do zrealizowania w trakcie roku budżetowego 2018;
- 2) spełniają kryterium ogólnodostępności zgodnie z definicją, o której mowa w § 8 ust. 3;
- 3) są zlokalizowane na nieruchomościach pozostających we władaniu m.st. Warszawy i nieobciążonych na rzecz osób trzecich oraz gdy Zarząd Dzielnicy tak postanowi, są zlokalizowane na nieruchomościach, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. W ramach budżetu partycypacyjnego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 3) są sprzeczne z przyjętymi strategiami lub programami m.st. Warszawy.

3. W przypadku projektów, których realizacja wymaga przeprowadzenia czynności przygotowawczych, polegających np. na sporządzeniu dokumentacji projektowej lub pozyskaniu m.in. stosownych pozwoleń, uzgodnień oraz opinii, dopuszcza się rozpoczęcie wykonywania tych czynności w trakcie roku budżetowego 2017.

**§ 5.** 1. Projekty, które zawierają treści: uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne nie są kierowane do kolejnych etapów, o których mowa w § 6 pkt 4–9, a informacje o nich nie podlegają publikacji.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, koordynator wyznaczony w dzielnicy po konsultacji z Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy (dalej jako „CKS”) przekazuje projektodawcy telefonicznie, drogą pocztową lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym informację o zaprzestaniu procedowania projektu.

**§ 6.** Realizacja budżetu partycypacyjnego obejmuje następujące etapy:

- 1) akcja informacyjna dotycząca budżetu partycypacyjnego – prowadzona przez cały okres realizacji budżetu partycypacyjnego;
- 2) określenie szczegółowych zasad funkcjonowania Zespołów oraz przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w dzielnicach – do 23 listopada 2016 roku
- 3) zgłaszanie projektów – od 1 grudnia 2016 roku do 23 stycznia 2017 roku
- 4) weryfikacja projektów i dyskusje mieszkańców – od 24 stycznia do 8 maja 2017 roku
- 5) odwołania i ponowna weryfikacja – od 8 maja do 26 maja 2017 roku

- 6) spotkania promocyjne projektów – od 1 czerwca do 30 czerwca 2017 roku
- 7) głosowanie mieszkańców na projekty – od 14 czerwca do 30 czerwca 2017 roku
- 8) ogłoszenie listy projektów do realizacji – do 14 lipca 2017 roku
- 9) ewaluacja – prowadzona przez cały okres realizacji budżetu partycypacyjnego, jednak nie później niż do 11 grudnia 2017 roku.

§ 7. 1. W celu umożliwienia mieszkańcom prowadzenia dyskusji drogą elektroniczną w ramach etapów, o których mowa w § 6 pkt 3–8, uruchamia się internetowe forum, stanowiące element ESOG.

2. Forum, o którym mowa w ust. 1, nie służy do kontaktu z pracownikami Urzędu m.st. Warszawy.

## **Rozdział II**

### **Określenie szczegółowych zasad funkcjonowania Zespołów oraz przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w dzielnicach**

§ 8. 1. Nie później niż do 16 listopada 2016 r. Zespół przekazuje Zarządowi Dzielnicy rekomendacje dotyczące:

- 1) możliwości zgłaszania projektów o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym w dzielnicy;
- 2) podziału dzielnicy na obszary terytorialne;
- 3) podziału kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, na realizację projektów o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym w dzielnicy;
- 4) ustalenia dopuszczalnego górnego limitu wartości jednego projektu o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym albo ustalenia braku limitu;
- 5) projektu regulaminu pracy Zespołu.

2. W przypadku, gdy kwota, o której mowa w § 2 ust. 1, przewyższa jeden milion złotych, podział dzielnicy co najmniej na dwa obszary terytorialne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 jest obligatoryjny.

3. Zespół, uwzględniając rekomendacje Rady ds. budżetu partycypacyjnego, o której mowa w zarządzeniu nr 5273/2013 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 5 grudnia 2013 r. (z późn. zm.), ustala definicję ogólnodostępności projektów, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2. Na podstawie ustalonej definicji ogólnodostępności Zespół dokona analizy, o której mowa w § 21 ust. 2. Definicja ogólnodostępności podlega publikacji na stronie internetowej urzędu dzielnicy najpóźniej 23 listopada 2016 r.

4. Ostateczne decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 3 podejmuje Zarząd Dzielnicy.

5. Informacja o planowanym terminie, miejscu oraz agendzie posiedzenia Zespołu podawana jest każdorazowo do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu dzielnicy najpóźniej 2 dni robocze przed dniem danego posiedzenia Zespołu.

6. Przebieg posiedzenia oraz decyzje podejmowane przez Zespół zamieszczane są w protokołach z posiedzeń, podlegających publikacji na stronie internetowej urzędu dzielnicy niezwłocznie po akceptacji przez Zespół, jednak nie później niż 10 dni roboczych po protokołowanym posiedzeniu.

### **Rozdział III** **Zgłaszanie projektów**

**§ 9.** 1. Każdy mieszkaniec może zgłosić i poprzeć więcej niż jeden projekt.

2. Jeden projekt może zostać zgłoszony przez maksymalnie trzech mieszkańców.

3. W sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez kilku mieszkańców, projektodawcą właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących projektu jest osoba wymieniona na pierwszej stronie formularza zgłoszeniowego albo osoba, która zgłosiła projekt poprzez ESOG.

4. Jeżeli regulamin nie stanowi inaczej, wyłącznie projektodawcy wskazanemu w sposób, o którym mowa w ust. 3 przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z niniejszego regulaminu.

**§ 10.** 1. Projekty mogą mieć charakter ogólnodzielnicowy lub lokalny.

2. Projekty o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców jednego obszaru terytorialnego, wyznaczonego przez Zarząd Dzielnicy na podstawie rekomendacji Zespołu.

3. Projekty o charakterze ogólnodzielnicowym to takie, które dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednego obszaru terytorialnego dzielnicy.

4. Jeżeli dzielnica nie zostanie podzielona na obszary terytorialne, wszystkie złożone w tej dzielnicy projekty należy traktować jako projekty o charakterze ogólnodzielnicowym.

**§ 11.** 1. Wzór formularza zgłoszeniowego projektu do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2018 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć listę co najmniej 30 osób popierających projekt, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. W przypadku projektów zgłaszanych przez ESOG oryginał listy poparcia należy zachować do dnia ogłoszenia wyników głosowania, o którym mowa w rozdziale IX i okazać w przypadku wezwania przez urząd dzielnicy lub jednostkę weryfikującą projekt.

3. Do grupy 30 osób, o której mowa w ust. 2 nie wlicza się projektodawców danego projektu.

4. Do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć odrębną listę osób popierających projekt.

5. W przypadku, gdy projektodawcą jest osoba małoletnia, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

6. W przypadku, gdy projekt zlokalizowany jest na nieruchomości niebędącej we władaniu m.st. Warszawy, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę dysponenta tej nieruchomości na wykorzystanie jej na cele realizacji projektu.

**§ 12.** 1. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 11 ust. 1, można przekazać w terminie, o którym mowa w § 6 pkt 3:

- 1) poprzez ESOG;
- 2) w urzędzie dzielnicy lub w punkcie wyznaczonym przez Zarząd Dzielnicy na terenie dzielnicy;
- 3) przesyłając projekt na adres właściwego miejscowo urzędu dzielnicy, z dopiskiem „Budżet partycypacyjny 2018”.

2. W przypadku przekazania formularza zgłoszeniowego w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 oraz 3, o zachowaniu terminu decyduje data jego wpływu do Urzędu m.st. Warszawy.

**§ 13.** 1. W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL nie wypełnia się rubryki przeznaczonej do wpisania numeru PESEL, a zgłoszenie projektu możliwe jest po:

- 1) okazaniu dokumentu podróży wydanego przez państwo, którego osoba zgłaszająca projekt jest obywatelem – w przypadku zgłaszania projektu w urzędzie dzielnicy lub wyznaczonych punktach;
- 2) okazaniu dokumentu podróży wydanego przez państwo, którego osoba zgłaszająca projekt jest obywatelem i jednoczesnym złożeniu przez tą osobę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jej danych osobowych – w pozostałych przypadkach.

2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

3. Miejscem właściwym do okazania dokumentu podróży oraz do złożenia oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 jest Wydział Obsługi Mieszkańców wybranego urzędu dzielnicy.

**§ 14.** 1. Projektodawcy w okresach od 1 grudnia 2016 roku do 23 stycznia 2017 roku oraz od 1 marca 2017 roku do 21 marca 2017 roku przysługuje prawo zmiany projektu, przy czym wprowadzanie zmian nie wymaga uzgadniania z urzędem dzielnicy lub jednostką.

2. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu do 26 maja 2017 roku.

3. W zależności od etapu realizacji budżetu partycypacyjnego, o zmianie projektu lub jego wycofaniu projektodawca informuje, poprzez ESOG lub pisemnie urząd dzielnicy lub jednostkę, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu informacji do urzędu dzielnicy lub jednostki.

4. Przez zmianę projektu, o której mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności zawężanie lub poszerzanie jego zakresu, z wyłączeniem możliwości zmiany lokalizacji projektu skutkującej zmianą dzielnicy lub obszaru terytorialnego, do których projekt został przypisany.

**§ 15.** W celu zapewnienia mieszkańcom pomocy w przygotowywaniu projektów, koordynator w trakcie trwania etapu zgłaszania projektów organizuje dyżury konsultacyjne lub inne formy wsparcia, podczas których obecni są pracownicy urzędu dzielnicy lub jednostek wyznaczeni odpowiednio przez burmistrza dzielnicy lub dyrektorów jednostek.

## **Rozdział IV**

### **Weryfikacja projektów i spotkania dyskusyjne**

**§ 16.** 1. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji ogólnej, weryfikacji szczegółowej oraz ponownej weryfikacji projektu, o której mowa w § 23.

2. Weryfikacja projektów prowadzona jest w oparciu o kartę weryfikacji, której wzór określa Dyrektor CKS.

3. Skany wypełnionych kart weryfikacji podlegają publikacji w ESOG.

4. Jeżeli w trakcie weryfikacji okaże się, że dany projekt nie mieści się w zakresie zadań własnych m.st. Warszawy przypisanych do realizacji dzielnicom wówczas Zarząd Dzielnicy przekazuje, w uzgodnieniu z właściwą merytorycznie jednostką, projekt do dalszego procedowania przez tę jednostkę.

**§ 17.** 1. Weryfikacja ogólna zgłoszonych projektów dokonywana jest przez urząd dzielnicy i obejmuje sprawdzenie czy:

- 1) formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie;
  - 2) formularz zawiera wszystkie załączniki (wymagane oraz dodatkowe), w tym, czy załączona została odrębna lista poparcia zawierająca 30 podpisów osób popierających projekt;
  - 3) formularz został wypełniony prawidłowo, w szczególności czy zostały wskazane zasady ogólnodostępności.
  - 4) projekt prawidłowo został przyporządkowany do obszaru lokalnego, a w przypadku błędnego przyporządkowania obejmuje zmianę obszaru.
2. Projekt złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zawiera braki w zakresie elementów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, koordynator wzywa projektodawcę e-mailowo lub telefonicznie do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania. Jeżeli pomimo wezwania, projektodawca nie usunie w terminie stwierdzonych braków oraz w przypadku, gdy projektodawca nie wskazał w formularzu adresu e-mail lub numeru telefonu, projekt pozostawia się bez rozpoznania.

4. Koordynator przekazuje projektodawcy e-mailowo lub telefonicznie informację o negatywnym wyniku weryfikacji projektu.

**§ 18.** 1. Po pozytywnej weryfikacji ogólnej projekt poddawany jest weryfikacji szczegółowej.

2. Weryfikacja szczegółowa dokonywana jest przez urząd dzielnicy lub przez właściwą merytorycznie jednostkę i obejmuje:

- 1) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w § 3 oraz § 4, w tym ocenę spełniania kryterium ogólnodostępności zgodnie z definicją, o której mowa w § 8 ust. 3;
- 2) ocenę, czy projekt nie narusza obowiązujących przepisów prawa;
- 3) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu;
- 4) urealnienie kosztorysu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym projektu, w tym uzupełnienie go o koszty wykonania oznakowania graficznego zgodnego z systemem opracowanym przez CKS;
- 5) sprawdzenie, czy urealniony i uzupełniony kosztorys nie przekracza kwot, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 oraz limitu, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 4, jeżeli został on ustalony;
- 6) analizę poniesienia kosztów eksploatacji efektu realizacji projektu;
- 7) analizę, czy nazwa projektu, a także skrócony opis projektu oddają istotę projektu i są zgodne z pełnym opisem i kosztorysem.

3. Przedstawiciel urzędu dzielnicy lub właściwej merytorycznie jednostki po dokonaniu ocen i analiz, o których mowa w ust. 2, przygotowuje proponowany, wstępny wynik weryfikacji szczegółowej projektu i przedstawia go na spotkaniu dyskusyjnym, o którym mowa w § 19 ust. 1.

**§ 19.** 1. Spotkania dyskusyjne trwają od 1 do 18 marca 2017 roku, dotyczą zgłoszonych projektów i obejmują prezentacje projektów przez projektodawców albo ich przedstawicieli oraz dyskusje nad projektami pomiędzy projektodawcami, mieszkańcami, członkami Zespołu, jak również przedstawicielami urzędu dzielnicy oraz właściwych merytorycznie jednostek, które mogą prowadzić do modyfikacji projektów.

2. W celu omówienia projektów w każdej dzielnicy odbywa się przynajmniej jedno spotkanie dyskusyjne. Zgłoszone w dzielnicy projekty dzielone są na spotkania dyskusyjne ze względu na kategorię tematyczną lub obszar terytorialny, którego dotyczą.

3. Podczas jednego spotkania dyskusyjnego omawianych jest nie więcej niż 25 projektów. Jeśli łączna liczba projektów zgłoszonych w dzielnicy przekracza 200, dopuszcza się omawianie więcej niż 25, jednak nie więcej niż 35 projektów podczas jednego spotkania dyskusyjnego.

4. Spotkania mają charakter otwarty dla mieszkańców.

5. Koordynator przesyła projektodawcy zaproszenie na spotkanie dyskusyjne na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem spotkania na wskazany w formularzu adres e-mail lub w przypadku braku adresu e-mail, zaprasza projektodawcę na spotkanie telefonicznie.

6. Obecność projektodawcy na spotkaniu dyskusyjnym jest obowiązkowa. W sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez kilku projektodawców, podczas spotkania dyskusyjnego konieczna jest obecność przynajmniej jednego z nich albo ich przedstawiciela. Postanowienia § 9 ust. 3 i 4 nie mają zastosowania do spotkań dyskusyjnych.

7. Niezaprezentowanie projektu przez projektodawcę lub jego przedstawiciela na spotkaniu dyskusyjnym, na które został zaproszony, oznacza wycofanie projektu przez projektodawcę. Wówczas taki projekt nie jest dalej procedowany.

**§ 20** 1. Po uwzględnieniu zmian projektu, o których mowa w § 14 ust. 1, pracownik weryfikujący projekt kontaktuje się z projektodawcą i informuje o:

- 1) ewentualnym pozytywnym wyniku weryfikacji projektu;
- 2) konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian tak, żeby projekt mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców;
- 3) ewentualnym wstępnym negatywnym wyniku weryfikacji, w przypadku braku możliwości wprowadzenia zmian tak, żeby projekt mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców.

2. W przypadku możliwości wprowadzenia zmian w projekcie:

- 1) pracownik podaje szczegółowe przyczyny konieczności wprowadzenia zmian wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do kryteriów weryfikacji podanych w § 18 ust. 2;
- 2) pracownik dokonujący weryfikacji przedstawia projektodawcy proponowany zakres zmian;
- 3) projektodawca może w terminie 4 dni roboczych zapoznać się z proponowanymi zmianami i ustosunkować się do nich;
- 4) pracownik weryfikujący projekt w uzgodnieniu z projektodawcą przygotowuje ostateczną wersję projektu nie później niż do 13 kwietnia 2017 roku.

3. Jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia, o którym mowa w ust. 2, projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

4. W przypadku wstępnego negatywnego wyniku weryfikacji pracownik dokonujący weryfikacji podaje szczegółowe przyczyny wyniku weryfikacji wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do kryteriów weryfikacji podanych w § 18 ust. 2;

**§ 21.** 1. Zweryfikowane projekty zostają przekazane Zespołowi nie później niż 14 kwietnia 2017 roku.

2. Zespół dokonuje analizy wyniku weryfikacji projektów w odniesieniu do kryteriów weryfikacji podanych w § 18 ust. 2 oraz spełniania kryterium ogólnodostępności projektów na podstawie definicji, o której mowa w § 8 ust. 3.

### 3. Zespół:

- 1) przekazuje wynik analizy spełniania kryterium ogólnodostępności w każdym z projektów burmistrzowi dzielnicy lub dyrektorowi jednostki dokonującej weryfikacji;
- 2) w przypadku wątpliwości co do spełniania kryterium ogólnodostępności, Zespół przekazuje rekomendacje zmiany projektu;
- 3) ma wgląd do dokumentacji powstałej w trakcie weryfikacji, a także prawo do wniesienia umotywowanej prośby do burmistrza dzielnicy lub dyrektora jednostki dokonującej weryfikacji o ponowną weryfikację projektu, określając zakres ponownej weryfikacji – w przypadku wątpliwości co do zasadności wyniku weryfikacji projektu.

4. Urząd dzielnicy lub jednostka kontaktuje się z projektodawcą w celu omówienia zmian, o których mowa w ust. 3. Projektodawca ma 2 dni robocze na zapoznanie się z proponowanymi zmianami i ustosunkowanie się do nich. Urząd dzielnicy lub jednostka w uzgodnieniu z projektodawcą przygotowuje ostateczną wersję projektu nie później niż do 5 maja 2017 roku.

5. Jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia, o którym mowa w ust. 4, projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

6. Po zakończeniu procedury weryfikacyjnej Zespół przekazuje urzędowi dzielnicy dokumentację powstałą w trakcie dokonywania czynności, o których mowa w ust. 2 oraz 3.

### § 22. Informacja o wyniku weryfikacji szczegółowej:

- 1) zamieszczana jest w ESOG oraz na tablicach ogłoszeniowych urzędów dzielnic 8 maja 2017 roku;
- 2) przekazywana jest projektodawcy przez koordynatora wyznaczonego w dzielnicy lub jednostce prowadzącej weryfikację szczegółową, telefonicznie lub drogą mailową, w dniu zamieszczenia jej w ESOG;
- 3) w przypadku negatywnego wyniku, przekazywana jest wraz ze szczegółowym uzasadnieniem odnoszącym się do kryteriów weryfikacji podanych w § 18 ust. 2;

§ 23. 1. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji szczegółowej projektu, projektodawca uprawniony jest do złożenia w formie elektronicznej lub pisemnej wniosku o ponowną weryfikację tego projektu wraz z uzasadnieniem. Wniosek składa się do burmistrza dzielnicy za pośrednictwem koordynatora do 11 maja 2017 roku.

2. Wniosek o ponowną weryfikację projektu wraz z uzasadnieniem prezentowany jest przez projektodawcę lub jego przedstawiciela i omawiany jest na posiedzeniu Zespołu. W przypadku nieobecności na spotkaniu projektodawcy bądź jego przedstawiciela, wniosek odczytywany jest przez koordynatora.

3. W posiedzeniu Zespołu uczestniczy członek Zarządu Dzielnicy oraz pracownik przeprowadzający weryfikację szczegółową.

4. Ponowna weryfikacja projektu na wniosek projektodawcy prowadzona jest po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu. Rekomendacja Zespołu przekazywana jest Burmistrzowi oraz projektodawcy na piśmie wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do kryteriów weryfikacji podanych w § 18 ust. 2.

5. Informacja o wyniku ponownej weryfikacji przekazywana jest projektodawcy wraz z uzasadnieniem telefonicznie lub e-mailowo nie później niż do 26 maja 2017 roku.

6. Wynik ponownej weryfikacji ma charakter ostateczny.

7. W przypadku niewniesienia prośby o ponowną weryfikację w terminie wskazanym w ust. 1 wynik weryfikacji przekazany zgodnie z § 22 ust. 1 jest ostateczny.



8. Informacja o ostatecznym wyniku weryfikacji projektów zamieszczana jest w ESOG.

**§ 24.** Po zakończonej weryfikacji projektów, Zarząd Dzielnicy mając na uwadze rekomendacje Zespołu może dokonać przesunięć niewykorzystanych środków finansowych pomiędzy kwotami przeznaczonymi na realizację projektów o charakterze ogólnodzielnicowym lub lokalnym w poszczególnych obszarach terytorialnych, o których mowa w § 10.

## **Rozdział V**

### **Spotkania promocyjne projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców**

**§ 25.** 1. W celu promocji projektów poddanych pod głosowanie, a także zachęcenia mieszkańców do udziału w etapie głosowania na projekty, organizowane są spotkania promocyjne, w których udział może wziąć każdy mieszkaniec.

2. Spotkania, o których mowa w ust. 1 mogą się odbywać podczas imprez lub innych wydarzeń mających miejsce w dzielnicy.

3. Prezentacji projektów podczas spotkań promocyjnych dokonują projektodawcy lub ich przedstawiciele.

## **Rozdział VI**

### **Głosowanie mieszkańców na projekty**

**§ 26.** 1. Kolejność projektów na listach do głosowania ustalana jest w drodze losowania dokonanego automatycznie przez ESOG do 1 czerwca 2017 roku.

2. Listę projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców zamieszcza się w ESOG oraz na stronach internetowych i tablicach ogłoszeniowych właściwych miejscowo urzędów dzielnic najpóźniej do 5 czerwca 2017 roku.

3. Głosować można osobiście przy użyciu karty do głosowania w punktach wyznaczonych przez Zarząd Dzielnicy lub w formie elektronicznej z wykorzystaniem ESOG.

4. W przypadku mieszkańców mających ze względów zdrowotnych trudności z poruszaniem się, którzy nie posiadają dostępu do Internetu głosować można również poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu m.st. Warszawy tylko w miejscu zamieszkania głosującego, po uprzednim zgłoszeniu koordynatorowi w dzielnicy w terminie od 4 maja 2017 r. do 19 czerwca 2017 roku. potrzeby głosowania tą drogą.

5. Głosowanie w wyznaczonych punktach oraz poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu m.st. Warszawy, o których mowa w ust. 1, odbywa się z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, chyba że Zarząd Dzielnicy postanowi inaczej.

6. Wzór karty do głosowania na projekty do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego określa załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

7. W przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia, do karty do głosowania należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

8. Nie dopuszcza się możliwości wyznaczenia punktu głosowania na nieruchomości objętej projektem poddanym pod głosowanie mieszkańców. Nie dotyczy to siedziby Urzędu m.st. Warszawy.

**§ 27.** 1. Każdy głosujący może głosować w jednej wybranej przez siebie dzielnicy.

2. Jeżeli dzielnica zostanie podzielona na obszary terytorialne, o których mowa w § 10, wówczas głosujący może głosować w jednym z wybranych przez siebie obszarów.

3. Jeżeli w dzielnicy są dostępne projekty o charakterze zarówno ogólnodzielnicowym jak i lokalnym, wówczas głosujący może głosować na projekty o charakterze ogólnodzielnicowym oraz na projekty o charakterze lokalnym.

4. Jeżeli w dzielnicy są dostępne wyłącznie projekty o charakterze lokalnym, wówczas udział głosującego w etapie głosowania polega na wyborze projektów o charakterze lokalnym.

5. W sytuacji, gdy głosujący wziął udział w głosowaniu kilkakrotnie, wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.

**§ 28.** 1. Głosowanie odbywa się poprzez wybór dowolnej liczby projektów z danej listy z zastrzeżeniem, że suma kosztów realizacji wybranych projektów nie może przekraczać kwot, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, z zastrzeżeniem § 24.

2. Każdy z wybranych projektów otrzymuje po 1 głosie.

3. Projekty, które nie uzyskały przynajmniej 10 % głosów ważnych oddanych w danym obszarze terytorialnym nie są rekomendowane do realizacji, nawet jeżeli kwota pozostała do rozdysponowania umożliwiałaby ich realizację.

**§ 29.** 1. Karty do głosowania złożone przez mieszkańców rejestrowane są w ESOG z pominięciem systemu Signum.

2. Treść kart do głosowania złożonych w wyznaczonych punktach oraz przekazanych poprzez przedstawiciela Urzędu m.st. Warszawy wprowadzana jest do ESOG przez urząd dzielnicy, do którego karty wpłynęły.

3. Wprowadzanie treści kart do głosowania do ESOG odbywa się sukcesywnie w miarę ich wpływu.

4. Treść kart do głosowania złożonych w formie pisemnej wprowadzana jest do ESOG przez pracowników Wydziału Obsługi Mieszkańców oraz w miarę potrzeb przez innych pracowników urzędu dzielnicy.

**§ 30.** 1. Głosowanie drogą elektroniczną możliwe jest poprzez otworzenie odnośnika znajdującego się w wiadomości przesyłanej przez Urząd m.st. Warszawy na adres e-mail wskazany uprzednio w ESOG przez głosującego.

2. Głosowanie w wyznaczonych punktach następuje po okazaniu przez osobę, której dotyczą dane widniejące na karcie do głosowania, dokumentu pozwalającego na stwierdzenie tożsamości głosującego.

3. W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL nie wypełnia się rubryki przeznaczonej do wpisania numeru PESEL, a głosowanie możliwe jest po:

- 1) okazaniu dokumentu podróży wydanego przez państwo, którego głosujący jest obywatelem – w przypadku głosowania w wyznaczonych punktach oraz głosowania poprzez przedstawiciela Urzędu m.st. Warszawy;
- 2) okazaniu dokumentu podróży wydanego przez państwo, którego głosujący jest obywatelem i jednoczesnym złożeniu oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych – w przypadku głosowania drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz 7.

4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

5. Miejscem właściwym do okazania dokumentu podróży oraz do złożenia oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2 jest Wydział Obsługi Mieszkańców wybranego urzędu dzielnicy.

6. W przypadku głosowania drogą elektroniczną, wymóg złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 nie dotyczy tych mieszkańców, którzy złożyli takie oświadczenie na zasadach określonych w § 13, przebywających w dniu głosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie uprawnienia wynikającego z dokumentu podróży o numerze wskazanym w tym oświadczeniu.

7. Głosowanie poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Urzędu m.st. Warszawy możliwe jest po okazaniu dokumentu, o którym mowa w ust. 2 lub 3 pkt 1.

**§ 31.** Głos oddany drogą elektroniczną, w wyznaczonych punktach oraz poprzez przedstawiciela Urzędu m.st. Warszawy uznaje się za ważny, jeżeli został oddany zgodnie z § 26–28 oraz § 30.

**§ 32.** 1. W przypadku, gdy karta do głosowania złożona w formie pisemnej nie została opatrzona podpisem w przewidzianej do tego rubryce, a głosujący wskazał adres e-mail lub numer telefonu, urząd dzielnicy, do którego wpłynęła karta niezwłocznie informuje głosującego telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w karcie do głosowania o konieczności uzupełnienia podpisu najpóźniej do 30 czerwca 2017 r., z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Usuwanie braku, o którym mowa w ust. 1 odbywa się w obecności pracownika Urzędu m.st. Warszawy, po okazaniu przez osobę, której dotyczą dane widniejące na karcie dokumentu, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 3 pkt 1.

3. Głosy oddane z wykorzystaniem kart papierowych, które nie zostały opatrzone podpisami w przewidzianej do tego rubryce najpóźniej do 30 czerwca 2017 r., są nieważne.

**§ 33.** 1. Na końcowy wynik głosowania składają się wyniki głosowania osobistego, elektronicznego oraz poprzez przedstawiciela Urzędu m.st. Warszawy.

2. Na podstawie końcowych wyników głosowania CKS tworzy listę rankingową projektów.

3. Do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu partycypacyjnego w dzielnicy, z zastrzeżeniem § 28 ust. 3.

4. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.

5. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania dokonanego automatycznie przez ESOG.

6. W sytuacji, gdy kilka projektów z tej samej listy dotyczy tej samej lokalizacji oraz zostało wyłonionych zgodnie z ust. 1-5, a jednoczesna realizacja ich wszystkich nie jest możliwa, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt, który:

- 1) znajduje się najwyżej na liście rankingowej, o której mowa w ust. 2;
- 2) lub został wyłoniony w drodze losowania dokonanego przez ESOG, jeżeli projekty, o których mowa powyżej, zajmują ex aequo tę samą pozycję na liście rankingowej, o której mowa w ust. 2.

§ 34. W trakcie trwania etapu głosowania mieszkańców na projekty, a także po jego zakończeniu, nie dopuszcza się dokonywania przesunięć w ramach niewykorzystanych kwot, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 3, bądź zwiększania tych kwot.

§ 35. Protokół wyników głosowania mieszkańców jest przygotowywany oraz archiwizowany przez CKS.

## **Rozdział VII**

### **Ogłoszenie listy projektów do realizacji**

§ 36. 1. Informacja o wynikach głosowania, w tym lista projektów rekomendowanych do realizacji, przygotowywana jest przez CKS na podstawie zasad określonych w § 34 oraz podawana jest na stronie internetowej m.st. Warszawy poświęconej budżetowi partycypacyjnemu, na stronach internetowych i tablicach ogłoszeniowych urzędów dzielnic.

2. Informacja o skierowaniu projektu do realizacji przekazywana jest projektodawcy przez koordynatora wyznaczonego w dzielnicy, najpóźniej pięć dni roboczych od ogłoszenia wyników e-mailowo lub telefonicznie.

## **Rozdział VIII**

### **Ewaluacja**

§ 37. 1. Proces realizacji budżetu partycypacyjnego podlega monitoringowi i ewaluacji.

2. Ewaluacja dokonywana jest na zasadach określonych przez CKS.

3. Wyniki ewaluacji przekazuje się zarządom dzielnic, właściwym dyrektorom jednostek, Radzie ds. budżetu partycypacyjnego i Zespołom.



.....  
(miejscowość, data)

Zarząd Dzielnicy  
m.st. Warszawy

.....  
(nazwa Dzielnicy m.st. Warszawy)

## Formularz zgłoszeniowy projektu do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2018<sup>1)</sup>

**UWAGA!** Formularz w formie pisemnej należy wypełnić w sposób czytelny, drukowanymi literami.

**Projektodawca** (w sytuacji, gdy projekt zgłaszany jest przez kilka osób, dane pozostałych projektodawców należy zamieścić w załączniku do niniejszego formularza zgłoszeniowego projektu według wzoru)

Imię i nazwisko

PESEL<sup>2)</sup>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ulica

Adres zamieszkania

Nr domu

Nr mieszkania

Kod pocztowy

 - 

**Warszawa**

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Podanie adresu e-mail albo telefonu kontaktowego jest konieczne.

W przypadku niepodania adresu e-mail lub numeru telefonu, projekt nie zostanie rozpatrzony.

Zgłaszam projekt do budżetu partycypacyjnego na rok 2018 w dzielnicy  
m.st. Warszawy dotyczący:

(nazwa Dzielnicy m.st. Warszawy)

**Nazwa projektu** (maksymalnie 15 słów)

**Skrócony opis projektu** (maksymalnie 50 słów)

**Projekt ma charakter**

ogólnodzielnicowy

lokalny

Nazwa obszaru objętego projektem  
(w przypadku projektów lokalnych)

<sup>1)</sup> Wypełnia projektodawca.

<sup>2)</sup> Pole należy pozostawić puste, jeżeli zgłaszającym głosującym jest mieszkaniec m.st. Warszawy będący cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL. Jego udział jest możliwy po uprzednim okazaniu pracownikowi Wydziału Obsługi Mieszkańców wybranego urzędu dzielnicy dokumentu podróży, wydanego przez państwo, którego jest obywatelem i jednoczesnym złożeniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

## Lokalizacja nieruchomości objętej projektem

Ulica i nr / Rejon ulic

Warszawa

Inne istotne informacje  
dot. lokalizacji

## Klasyfikacja projektu (proszę wybrać maksymalnie 3)

edukacja

komunikacja/ drogi

kultura

ochrona środowiska

pomoc społeczna

przestrzeń publiczna

sport

zdrowie

zieleń miejska

inna (proszę wskazać)

## Potencjalni odbiorcy projektu (proszę wybrać maksymalnie 3)

dzieci

młodzież

dorośli

seniorzy

studenci

osoby z niepełnosprawnością

rodziny z dziećmi

zwierzęta

inni (proszę wskazać)

## Zasady ogólnodostępności (maksymalnie 100 słów)

Analiza zasad ogólnodostępności będzie dokonywana w oparciu o definicję ogólnodostępności ustaloną przez dzielnicowy Zespół ds. budżetu partycypacyjnego.

(np: godziny otwarcia, zasady korzystania, warunki uczestnictwa)

ew. cd. w załączniku nr .....

**Pełny opis projektu** (maksymalnie 300 słów)

**Opis nie może wskazywać potencjalnych wykonawców**

ew. cd. w załączniku nr .....

**Uzasadnienie realizacji projektu** (maksymalnie 100 słów)

ew. cd. w załączniku nr .....

## Wstępny kosztorys projektu wraz z wyszczególnieniem jego składowych

**UWAGA!** W trakcie weryfikacji projektu kosztorys zostanie uzupełniony o koszty wykonania oznakowania graficznego.

Całkowity koszt projektu

zł

ew. cd. w załączniku nr .....

Czy projekt generuje koszty utrzymania w kolejnych latach?

nie

tak

Rodzaj oraz szacunkowa wysokość kosztów eksploatacji (utrzymania) efektu realizacji projektu w kolejnych latach:

(np: koszty sprzątania, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji)

Szacunkowy roczny koszt eksploatacji

zł

ew. cd. w załączniku nr .....

### Załączniki:

#### A. Wymagane w każdym projekcie

lista zawierająca podpisy minimum 30 mieszkańców Warszawy popierających niniejszy projekt do budżetu partycypacyjnego na rok 2018

potwierdzenie przyjęcia<sup>3)</sup>

#### B. Dodatkowe (jeżeli wymagane)

• Lista zawierająca dane pozostałych projektodawców:

dokument wymagany

dokument niewymagany

potwierdzenie przyjęcia<sup>3)</sup>

• Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie budżetu partycypacyjnego:

dokument wymagany

dokument niewymagany

potwierdzenie przyjęcia<sup>3)</sup>

• Zgoda dysponenta nieruchomości objętej niniejszym projektem, niebędącej we władaniu m.st. Warszawy, na wykorzystanie tej nieruchomości na cele realizacji budżetu partycypacyjnego:

dokument wymagany

dokument niewymagany

potwierdzenie przyjęcia<sup>3)</sup>

<sup>3)</sup> Wypełnia urzędnik przyjmujący formularz.



### C. Dodatkowe inne (numerowane):

|                          |    |  |
|--------------------------|----|--|
| <input type="checkbox"/> | 1. | <input type="checkbox"/> potwierdzenie przyjęcia <sup>4)</sup> |
| <input type="checkbox"/> | 2. | <input type="checkbox"/> potwierdzenie przyjęcia <sup>4)</sup> |
| <input type="checkbox"/> | 3. | <input type="checkbox"/> potwierdzenie przyjęcia <sup>4)</sup> |
| <input type="checkbox"/> | 4. | <input type="checkbox"/> potwierdzenie przyjęcia <sup>4)</sup> |

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2018<sup>5)</sup>.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią zarządzenia nr .... Prezydenta m.st. Warszawy z dnia .... w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2018.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....  
Podpis(y) projektodawcy(-ców)

/w przypadku gdy projektodawcą jest osoba małoletnia podpis opiekuna prawnego

#### Fakultatywnie:

- Wyrażam zgodę na upublicznienie mojego **imienia i nazwiska** w systemie elektronicznym opracowanym na potrzeby przeprowadzenia budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie (ESOG), w którym będą zawarte informacje o złożonym przeze mnie projekcie.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie na powyżej podany **adres e-mail** informacji o przebiegu budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2018, informacji o kolejnych edycjach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie oraz informacji o konsultacjach społecznych dotyczących realizacji projektów wyłonionych w ramach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie.

.....  
Podpis(y) projektodawcy(-ców)

/w przypadku gdy projektodawcą jest osoba małoletnia podpis opiekuna prawnego

<sup>4)</sup> Wypełnia urzędnik przyjmujący formularz.

<sup>5)</sup> Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2018 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.



**BUDŻET  
PARTYCYPACYJNY**  
WARSZAWA 2018

Załącznik  
do formularza zgłoszeniowego projektu  
do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2018  
będący jego integralną częścią w sytuacji, gdy projekt zgłaszany  
jest przez kilka osób

## Lista zawierająca dane pozostałych projektodawców

|  |
|--|
|  |
|--|

(nazwa projektu)

### DANE PROJEKTODAWCY

Imię i nazwisko

|  |
|--|
|  |
|--|

PESEL<sup>1)</sup>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ulica

|  |
|--|
|  |
|--|

Adres zamieszkania

Nr domu

|  |
|--|
|  |
|--|

Nr mieszkania

|  |
|--|
|  |
|--|

Kod  
pocztowy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Warszawa**

Telefon kontaktowy

*(fakultatywnie)*

|  |
|--|
|  |
|--|

Adres e-mail

*(fakultatywnie)*

|  |
|--|
|  |
|--|

### DANE PROJEKTODAWCY

Imię i nazwisko

|  |
|--|
|  |
|--|

PESEL<sup>1)</sup>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ulica

|  |
|--|
|  |
|--|

Adres zamieszkania

Nr domu

|  |
|--|
|  |
|--|

Nr mieszkania

|  |
|--|
|  |
|--|

Kod  
pocztowy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Warszawa**

Telefon kontaktowy

*(fakultatywnie)*

|  |
|--|
|  |
|--|

Adres e-mail

*(fakultatywnie)*

|  |
|--|
|  |
|--|

**UWAGA!** Miejscem właściwym do złożenia podpisów potwierdzających zgłoszenie projektu przez ww. osoby jest ostatnia strona formularza zgłoszeniowego.

<sup>1)</sup> Pole należy pozostawić puste, jeżeli zgłaszającym jest mieszkaniec m.st. Warszawy będący cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL. Jego udział jest możliwy po uprzednim okazaniu pracownikowi Wydziału Obsługi Mieszkańców wybranego urzędu dzielnicy dokumentu podróży, wydanego przez państwo, którego jest obywatelem i jednoczesnym złożeniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.



Załącznik nr 2  
do regulaminu przeprowadzania budżetu partycypacyjnego  
w m.st. Warszawie na rok 2018

## Lista osób popierających projekt do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2018

(Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu przez projektodawcę na zasadach określonych regulaminem przeprowadzania budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2018).

Nazwa projektu

Dzielnica  Nazwa obszaru

| L.p.* | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Podpis popierającego / opiekuna prawnego, gdy popierającym jest osoba małoletnia | Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) podpisując się na niniejszej liście wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2018.**<br><i>(popierającego / opiekuna prawnego – gdy popierającym jest osoba małoletnia)</i> |
|-------|-----------------|--------------------|--|---|
|       |                 | Warszawa           |  |   |
|       |                 | Warszawa           |  |   |
|       |                 | Warszawa           |  |   |
|       |                 | Warszawa           |  |   |
|       |                 | Warszawa           |  |   |
|       |                 | Warszawa           |  |   |
|       |                 | Warszawa           |  |   |
|       |                 | Warszawa           |  |   |
|       |                 | Warszawa           |  |   |
|       |                 | Warszawa           |  |   |
|       |                 | Warszawa           |  |   |
|       |                 | Warszawa           |  |   |
|       |                 | Warszawa           |  |   |
|       |                 | Warszawa           |  |   |
|       |                 | Warszawa           |  |   |

\* W przypadku wyczerpania pól na formularzu kolejne podpisy należy składać na nowym formularzu zgodnym ze wzorem.

\*\* Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2018 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. **Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.**



Załącznik nr 3  
do regulaminu przeprowadzania budżetu partycypacyjnego  
w m.st. Warszawie na rok 2018

.....  
(miejscowość, data)

## Zgoda opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę małoletnią projektu do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2018

Ja, niżej podpisana/podpisany<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_,  
zamieszkała/zamieszkały<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_,  
oświadczam, że jestem opiekunem prawnym \_\_\_\_\_  
zamieszkałej/zamieszkałego<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_,  
oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego<sup>1)</sup> projektu do budżetu partycypacyjnego  
w m.st. Warszawie na rok 2018, w tym na przetwarzanie jej/jego<sup>1)</sup> danych osobowych na potrzeby  
realizacji ww. procesu.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2018<sup>2)</sup>.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią zarządzenia nr .... Prezydenta m.st. Warszawy z dnia .... w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2018.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....  
Podpis opiekuna prawnego

<sup>1)</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2)</sup> Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2018 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.



Załącznik nr 4  
do regulaminu przeprowadzania budżetu partycypacyjnego  
w m.st. Warszawie na rok 2018

.....  
(miejscowość, data)

|                      |                      |   |                                    |
|----------------------|----------------------|---|------------------------------------|
| Imię i nazwisko      | <input type="text"/> |   |                                    |
| Nr dokumentu podróży | <input type="text"/> |   |                                    |
| Adres zamieszkania   | ulica                | <input type="text"/>  |                                    |
|                      | Nr domu              | <input type="text"/>  | Nr mieszkania <input type="text"/> |
|                      | Kod pocztowy         | <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <b>Warszawa</b>                    |

## Oświadczenie mieszkańca będącego cudzoziemcem nieposiadającego numeru PESEL o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2018\*.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w oświadczeniu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią zarządzenia nr .... Prezydenta m.st. Warszawy z dnia .... w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2018.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....  
Podpis składającego oświadczenie

\* Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2018 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.



Załącznik nr 5  
do regulaminu przeprowadzania budżetu partycypacyjnego  
w m.st. Warszawie na rok 2018

.....  
(miejscowość, data)

**Karta do głosowania na projekty do budżetu  
partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2018  
dla dzielnicy ... (nazwa dzielnicy) m.st. Warszawy dla obszaru ... (nazwa lub nr obszaru)**

**UWAGA!** Kartę w formie pisemnej należy wypełnić w sposób czytelny, drukowanymi literami.

**Dane obowiązkowe:**

Imię i nazwisko

PESEL<sup>1)</sup>

ulica

Adres zamieszkania Nr domu  Nr mieszkania

Kod pocztowy  -  **Warszawa**

Załączam zgodę opiekuna prawnego z dnia .....  tak  nie  
(dotyczy osób małoletnich)

**Dane fakultatywne:**

Nr hologramu Karty  
Warszawiaka / Karty  
Młodego Warszawiaka

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

**Oddaję swój głos na następujące projekty:**

**A. W kategorii „projekty o charakterze lokalnym ”** (pole wielokrotnego wyboru – całkowity koszt wszystkich wybranych projektów nie może przekraczać kwoty przeznaczonej na realizację projektów o charakterze lokalnym w obszarze terytorialnym) – *Sekcję umieszcza się na karcie do głosowania, jeżeli kategoria jest dostępna w danej Dzielnicy m.st. Warszawy*

**Lista projektów dla dzielnicy ... (nazwa dzielnicy) m.st. Warszawy  
Całkowita kwota przeznaczona na realizację projektów o charakterze lokalnym w  
obszarze terytorialnym wynosi ... (wysokość kwoty)**

|                          | Numer i nazwa projektu | Koszt realizacji projektu |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> |                        |                           |

<sup>1)</sup> Pole należy pozostawić puste, jeżeli głosującym jest mieszkaniec m.st. Warszawy będący cudzoziemcem nieposiadającym numeru PESEL. Jego udział w głosowaniu jest możliwy po uprzednim okazaniu pracownikowi Wydziału Obsługi Mieszkańców wybranego urzędu dzielnicy dokumentu podróży, wydanego przez państwo, którego jest obywatelem i jednoczesnym złożeniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  |

Wybrałam(/-łem)  projekt(y/-ów) o charakterze lokalnym,  
(liczba słownie)  
 których łączny koszt realizacji wynosi  zł  
(kwota liczbowo)

**B. W kategorii „projekty o charakterze ogólnodzielnicowym”** (pole wielokrotnego wyboru – całkowity koszt wszystkich wybranych projektów nie może przekraczać kwoty przeznaczonej na realizację projektów o charakterze ogólnodzielnicowym) – *Sekcję umieszcza się na karcie do głosowania, jeżeli kategoria jest dostępna w danej Dzielnicy m.st. Warszawy*

**Lista projektów dla dzielnicy ... (nazwa dzielnicy) m.st. Warszawy**

**Całkowita kwota przeznaczona na realizację projektów o charakterze ogólnodzielnicowym wynosi ... (wysokość kwoty)**

*Numer i nazwa projektu*

*Koszt realizacji projektu*

| <input type="checkbox"/> |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  |
| <input type="checkbox"/> |  |  |

Wybrałam(/-łem)  projekt(y/-ów) o charakterze ogólnodzielnicowym,  
(liczba słownie)  
 których łączny koszt realizacji wynosi  zł  
(kwota liczbowo)

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2018<sup>2)</sup>.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią zarządzenia nr .... Prezydenta m.st. Warszawy z dnia .... w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2018.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....  
Podpis głosującego / w przypadku gdy głosującym jest osoba  
małoletnia podpis opiekuna prawnego

**Fakultatywnie:**

Wyrażam zgodę na otrzymywanie na powyżej podany adres e-mail informacji o przebiegu budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2018, informacji o kolejnych edycjach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie oraz informacji o konsultacjach społecznych dotyczących realizacji projektów wyłonionych w ramach budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie.

.....  
Podpis głosującego/w przypadku gdy głosującym jest osoba  
małoletnia podpis opiekuna prawnego

**Adnotacje urzędowe:** - *sekcję umieszcza się wyłącznie na karcie w formie pisemnej*

Okazano dokument  
pozwalający na  
stwierdzenie tożsamości:

TAK

NIE

Inne uwagi:

.....  
(podpis oraz pieczęć albo oznaczenie przyjmującego kartę)

<sup>2)</sup> Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2018 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.





Załącznik nr 6  
do regulaminu przeprowadzania budżetu partycypacyjnego  
w m.st. Warszawie na rok 2018

.....  
(miejsowość, data)

## Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w głosowaniu na projekty do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2018

Ja, niżej podpisana/podpisany<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

zamieszkała/zamieszkały<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym \_\_\_\_\_

zamieszkałej/zamieszkałego<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

oraz że wyrażam zgodę na jej/jego<sup>1)</sup> udział w głosowaniu na projekty do budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2018, w tym na przetwarzanie jej/jego<sup>1)</sup> danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2018<sup>2)</sup>.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie m.st. Warszawy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią zarządzenia nr .... Prezydenta m.st. Warszawy z dnia .... w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami m.st. Warszawy w zakresie budżetu partycypacyjnego na rok 2018.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych m.st. Warszawie rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....  
Podpis opiekuna prawnego

<sup>1)</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2)</sup> Administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w m.st. Warszawie na rok 2018 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.