

Druk nr 44  
z dnia 29.12.2018r.

UCHWAŁA NR .....  
RADY DZIELNICY BIAŁOLEKA M.ST WARSZAWY  
z dnia .....

w sprawie nadania Komisji Mieszkaniowej w Dzielnicy Białoleka  
m.st. Warszawy regulaminu

Na podstawie § 21 uchwały nr LVIII/1751/2009 Rady m.st. Warszawy z dnia 9 lipca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2009 r. nr 132, poz. 3937 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się Komisji Mieszkaniowej w Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin Komisji Mieszkaniowej określa szczegółowe zadania Komisji, zasady i tryb jej powołania oraz działania.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy

Piotr Jaworski

NACZELNIK  
WYDZIAŁU OBSŁUGI RADY DZIELNICY  
dla DZIELNICY BIAŁOLEKA

Aneta Lezpućko

RADCA PRAWNY

Adam Piśkarski

CIOSNYK KRESOWY  
DZIELNICY BIAŁOLEKA M.ST. WARSZAWY

Randa Podlaszka

**UZASADNIENIE**  
**UCHWAŁY NR .....**  
**RADY DZIELNICY BIAŁOLEKA M.ST. WARSZAWY**

**w sprawie nadania Komisji Mieszkaniowej w Dzielnicy Białołęka  
m.st. Warszawy regulaminu**

Zgodnie z § 21 ust. 1 pkt 2 uchwały nr LVIII/1751/2009 Rady m.st. Warszawy w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta stołecznego Warszawy, Komisja Mieszkaniowa działa w oparciu o regulamin uchwalony przez Radę Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy. W związku z powyższym konieczne stało się podjęcie niniejszej uchwały.

**NACZELNIK**  
WYDZIAŁU OBSŁUGI RADY DZIELNICY  
dla DZIELNICY BIAŁOLEKA  
*Anna Biełutko*  
Anna Biełutko

Krzysztof Stępczyński  
PREZES  
RADY DZIELNICY BIAŁOLEKA M. ST. WARSZAWY

*Krzysztof Stępczyński*  
Krzysztof Stępczyński

**Załącznik**  
**do uchwały nr .....**  
**Rady Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy**  
**z dnia .....**

## **REGULAMIN KOMISJI MIESZKANIOWEJ W DZIELNICY BIAŁOLEKA M.ST. WARSZAWY**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. Urzędzie Miasta – należy przez to rozumieć Urząd m.st. Warszawy stanowiący jednostkę organizacyjną, przy pomocy której Prezydent m.st. Warszawy wykonuje zadania;
2. dzielnicy – należy przez to rozumieć dzielnicę Białoleka m.st. Warszawy w sensie zajmowanego terytorium;
3. Dzielnicy – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą m.st. Warszawy właściwą dla dzielnicy Białoleka;
4. Radzie Dzielnicy - należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy;
5. radnych – należy przez to rozumieć radnych Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy;
6. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Mieszkaniową w Dzielnicy Białoleka;
7. przewodniczącym i wiceprzewodniczącym Komisji - należy przez to rozumieć przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji Mieszkaniowej.
8. Zarządzie Dzielnicy – należy przez to rozumieć wszystkich członków Zarządu Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy
9. Urzędzie Dzielnicy – należy przez to rozumieć część Urzędu m.st. Warszawy właściwą dla Dzielnicy Białoleka;
10. Wydziale Zasobów Lokalowych - należy przez to rozumieć Wydział Zasobów Lokalowych dla Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy, stanowiący część Urzędu Dzielnicy;
11. regulaminie Komisji Mieszkaniowej - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin Komisji Mieszkaniowej uchwalony przez Radę Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy;

### **Rozdział II Zakres działania i zadania Komisji**

**§ 2.** Komisja Mieszkaniowa powoływana jest dla poddania kontroli społecznej spraw z zakresu zawierania umów najmu lokali.

**§ 3.** Zadaniem Komisji jest opiniowanie wniosków o najem i zamianę lokali położonych na obszarze dzielnicy Białoleka, które wpływają do Urzędu Dzielnicy, z wyjątkiem:

1. wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2014 r., poz. 150 ze zm.)
2. nawiązaniu stosunku najmu w związku z koniecznością zapewnienia lokali zamiennych w sytuacjach określonych w ustawie oraz uchwale nr LVIII/1751/2009 Rady m.st. Warszawy z dnia 9 lipca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta stołecznego Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2009 r. nr 132, poz. 3937 ze zm.)
3. zawarcia umowy najmu z osobami określonymi w § 5 ust. 1 pkt 4 – 7a, § 8 ust. 1 pkt 2 lit. a oraz ust. 5, § 13 pkt 1, § 14 ust. 1 pkt 1 i 2, § 18, § 39, § 40, § 40a, § 46 i § 47 ww. uchwały Rady m.st. Warszawy.

§ 4. Komisja raz w miesiącu otrzymuje od Zarządu Dzielnicy pisemną informację o wydanych w tym czasie skierowaniach do zawarcia umów najmu lokali. Informacja ta zawiera wykaz osób, adresy lokali, ich powierzchnię, dostosowanie lokali do potrzeb najemców i struktury ich rodzin oraz podstawę prawną.

### **Rozdział III Powołanie i skład Komisji**

§ 5.1. Rada Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy powołuje Komisję Mieszkaniową spośród swoich członków.

2. Skład Komisji powołuje i odwołuje Rada Dzielnicy.

3. W skład Komisji wchodzi radni Dzielnicy Białoleka, nie mogą wchodzić pracownicy Urzędu m.st. Warszawy i jednostek organizacyjnych Urzędu m.st. Warszawy

4. Komisja liczy od 5 do 7 członków, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych Dzielnicy.

§ 6. Członkowie Komisji:

1. przed przystąpieniem do pełnienia funkcji członka Komisji składają pisemne zobowiązanie do nieujawniania danych wnioskodawców, przygotowane i przedstawione przez Wydział Zasobów Lokalowych;

2. pełnią swoje funkcje społecznie;

3. nie mogą opiniować tych wniosków, w przypadku których ich udział w opiniowaniu może budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 7. Kadencja Komisji rozpoczyna się w dniu powołania przez Radę Dzielnicy i upływa w dniu poprzedzającym następne wybory do Rady Dzielnicy.

### **Rozdział IV Tryb i zasady działania Komisji**

§ 8. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom przewodniczący Komisji w miarę potrzeb, także na wniosek naczelnika Wydziału Zasobów Lokalowych, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. W razie nieobecności przewodniczącego Komisji posiedzenia zwołuje i przewodniczy im upoważniony przez przewodniczącego wiceprzewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – Przewodniczący Rady Dzielnicy.

2. Posiedzenia Komisji są niejawne.

3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć, oprócz członków Komisji, członkowie Zarządu Dzielnicy oraz radni Dzielnicy nie będący członkami Komisji - bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Przed przystąpieniem do uczestnictwa w obradach Komisji radni nie będący jej członkami składają pisemne zobowiązanie do nieujawniania danych wnioskodawców, przygotowane i przedstawione przez Wydział Zasobów Lokalowych;

5. Pracownicy Urzędu m.st. Warszawy nie mogą brać udziału w tych pracach Komisji, w przypadku których ich udział może budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 9. Obrady Komisji mogą rozpoczynać się i odbywać wyłącznie w obecności co najmniej połowy składu Komisji (quorum).

§ 10. Opinie Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członek Komisji prezentujący pogląd odmienny od stanowiska większości ma prawo do zapisania go w protokole danej sprawy.

§ 11. Komisja wydaje opinie na podstawie dokumentów zgromadzonych i przygotowanych przez Wydział Zasobów Lokalowych, przedstawionych przez naczelnika Wydziału lub wyznaczonego pracownika Wydziału.

§ 12. 1. W sytuacjach szczególnych członkowie Komisji mogą zbadać sprawę podczas wizji lokalnej lub zapraszając osobę zainteresowaną na posiedzenie Komisji.

2. W celu przeprowadzenia wizji lokalnej Komisja może powołać zespół składający się z członków Komisji, w składzie co najmniej 3-osobowym.

**§ 13.** Naczelnik Wydziału Zasobów Lokalowych zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjno-techniczną prac Komisji. Protokoły zawierające opinie Komisji sporządza pracownik Wydziału Zasobów Lokalowych i załącza je – po uprzednim podpisaniu ich przez przewodniczącego obrad – do akt sprawy.

**§ 14.** Dokumenty organizacyjne i merytoryczne związane z pracami Komisji przechowuje i archiwizuje Wydział Zasobów Lokalowych.

