

UD-II-WIR.271.6.2020.BZI

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Opracowanie dokumentacji remontu sieci elektroenergetycznej n.n. oświetleniowej na wymianę
rtęci na LED dla wytypowanych ulic gminnych w Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy**

(nazwa nadana zamówieniu)

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -
Prawo zamówień publicznych.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Miasto Stołeczne Warszawa, Dzielnica Białołęka**

Adres: **ul. Modlińska 197, 03-122 Warszawa**

www.bialoleka.waw.pl, email: **bialoleka.sekretariat.wir@um.warszawa.pl**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Specyfikacja głównych wymagań:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
 - 2)
2. Projekt umowy / ~~istotnych postanowień umownych lub projekt~~ Zamówienia stanowi załącznik nr 2 Zapytania ofertowego.
3. Termin wykonania zamówienia: **30.11.2020 r.** Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający ~~wymaga / nie wymaga *)~~ wniesienia wadium.
(w przypadku wymagania wniesienia wadium opisać zgodnie z wzorem poniżej, w przypadku braku obowiązku wniesienia wadium pkt. 2-14 należy usunąć)
2. ~~Przystępując do postępowania, Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w wysokości:~~
~~..... zł (słownie:);~~
3. ~~Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:~~
 - 1) ~~w pieniądzu,~~
 - 2) ~~w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,~~
 - 3) ~~w gwarancjach bankowych,~~
 - 4) ~~w gwarancjach ubezpieczeniowych,~~
4. ~~Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.~~
5. ~~Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, co najmniej na okres związania ofertą.~~
6. ~~Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego~~
~~w~~
~~nr z adnotacją: „.....”~~

- ~~7. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego. **Kserokopie dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu pieniężnego Wykonawca winien dołączyć do oferty.**~~
8. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w, a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
9. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium.
10. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
11. Oferta wykonawcy, która przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium, zostanie odrzucona.
12. Zwrotu wadium Zamawiający dokona:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po zawarciu umowy lub unieważnieniu zamówienia
 - 2) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

~~IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wykreślić, jeżeli nie wymagane)~~

.....

V. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy - wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o spełnieniu obowiązków RODO – według zał. nr 4 do zamówienia. Oświadczenie składa wykonawca, podmiot trzeci, podwykonawcy (w przypadku Wykonawców, występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy).
- ~~2. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz cenowy (wykreślić, jeżeli nie wymagany)~~
- ~~3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium (wykreślić, jeżeli nie wymagany)~~
- ~~4. Inne dokumenty/oświadczenia (wykreślić jeżeli nie wymagane)~~

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamówienie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać:

- 1) pisemnie na adres: Miasto Stołeczne Warszawa, Dzielnica Białołęka, ul. Modlińska 197, 03-110 Warszawa,
- 2) e-mailem: Bziecina@um.warszawa.pl

VII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU I POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia jest:

Pan/Pani Bożena Zięcina tel. 22 44 38 271 e-mail Bziecina@um.warszawa.pl

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: w pokoju 112 (sekretariat –WIR) w terminie **do 01.10.2020 r. do godziny 11⁰⁰** osobiście lub pocztowo na adres zamawiającego, w zamkniętej kopercie z nazwą wykonawcy i oznaczeniem postępowania, z dopiskiem „nie otwierać **do dnia 01.10.2020 r. do godziny 11⁰⁰** lub na wskazany adres e-mail: Bziecina@um.warszawa.pl w terminie składania ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.10.2020 r. o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 209.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 Zapytania) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę lub stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował następującym/następującymi kryterium/kryteriami oceny ofert:

1) cena 100 %

~~2)~~ *(wykreślić jeżeli nie wymagane)*

XI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- ~~2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, a wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną, więcej lub wszystkie części zamówienia *(wykreślić jeżeli nie wymagane)*;~~
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może:
 - 1) żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

- 2) wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw lub złożyli błędne dokumenty, oświadczenia, bądź wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie;
 - 3) zbadać, czy oferty nie zawierają rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji w sprawie ceny oferty z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w szczególności, jeżeli przekracza ona wartość jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający może poprawić w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który:
- 1) ~~nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu;~~
 - 2) nie złoży wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym przez zamawiającego terminie;
 - 3) ~~nie wniesie wadium w wymaganym terminie, jeżeli zamawiający żądał jego wniesienia;~~
 - 4)
9. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt 3;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) ~~została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert (jeżeli dotyczy);~~
 - 4) podana przez Wykonawcę cena jest rażąco niska;
 - 5) została złożona przez wykonawcę, który w okresie ostatnich 24 m-cy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie; dostarczył towary o niewłaściwej jakości; nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi; wykonane zamówienie obciążone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, lub zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.
10. Zamawiający może odstąpić od udzielenia zamówienia jeżeli:
- 1) nie zostanie złożona żadna oferta/oferta niepodlegająca odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
 - 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zapytania ofertowego;
 - 4) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie;
 - 5) inne

11. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
12. Dopuszcza się negocjowanie ceny z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, szczególnie w przypadku, gdy cena przekracza wartość, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub w przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej tj. otrzymania ofert o tej samej cenie lub jednakowym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający dokonuje wyboru oferty po przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcami których oferty otrzymały jednakowy bilans cen i innych kryteriów oceny oferty. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
13. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
14. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, ~~wykonawcach~~ ~~wykluczonych~~ oraz o ofertach odrzuconych lub o odstąpieniu od udzielenia zamówienia.

XII. ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, ~~z zastrzeżeniem rozdziału III ust. 14 pkt 1 Zapytania (jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia wadium)~~
2. Zamawiający przekazuje projekt umowy określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta na warunkach określonych w tym projekcie.
3. Do umów zawartych w wyniku zapytania ofertowego stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

XIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent m.st. Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.**
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy za pomocą adresu: iod@um.warszawa.pl.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

UWAGA!

Wykonawca¹ ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Na potwierdzenie, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca **wraz z ofertą** składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania.** – **Oświadczenie składa wykonawca, podmiot trzeci, podwykonawcy (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy).**

¹ W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności: osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy / ~~istotne postanowienia umowy lub projekt Zamówienia.~~
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. ~~Klauzula informacyjna i oświadczenie RODO~~
5. Inne mapki z lokalizacją ulic (~~wykreślić jeżeli nie wymagane~~)

NACZELNIK
WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY
dla DZIELNICZY BIAŁOŁĘKA

Aldona Kwiatkowska

.....
(data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

INSPEKTOR
w REFERACIE INFRASTRUKTURY I PLANÓW MIEJSCOWYCH
w WYDZIALE INFRASTRUKTURY
dla DZIELNICZY BIAŁOŁĘKA

Bożena Zięcina